**I. Общие положения**

1.1. Управляющий (общественный) совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Казачинский детский сад «Кэнчээри» (далее – Управляющий совет МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри») является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образо­вательного процесса, реализует принцип государственно-обще­ственного характера управления образованием, имеет управленче­ские полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри» создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности МБДОУ и ее управления; повышения общественного статуса муниципального образования.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри», а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри».

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом образовательного учреждения (организации) предусматриваются:

а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри».

б) компетенция Управляющего совета МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри».

в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри».

**II. Структура и порядок формирования Управляющего**

**(общественного) совета**

2.1. В состав Управляющего совета МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри». входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) от 2 групп воспитанников.

б) избранные представители от трудового коллектива МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри», один из них должен являться педагогическим работником.

в) руководитель МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри».

г) представитель общественных организаций МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри».

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри». Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета; количество членов Управляющего совета из числа работников МБДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета; остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри», представитель общественной организации МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри».

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников от двух групп избираются на общем родительском собрании.

2.4. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей на родительской собрании применяются следующие правила:

– члены Управляющего совета избираются на родительских собраниях. Решение собрания об избрании членов Управляющего совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

– Родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных членов.

- Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены руководителем МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри» в составе Управляющего совета МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри».

– решения родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем родительского собрания.

2.5. Члены Управляющего совета могут избираться на общем родительском собрании (в случае, оговоренном в п. 2.3), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Члены Управляющего совета из числа коллектива МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри» избираются на общем собрании работников МБДОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. Процедура выбо­ров (переизбрания) для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри».

2.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри» и утверждения Учредителем дошкольного образователь­ного учреждения персонального состава Управляющего совета.

**III.** **Кооптация членов Управляющего совета**

3.1.Кооптация (введение в состав Управляющего Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления на заседании Управляющего совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) воспитанников, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета органами управления образованием, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Количество членов Управляющего совета составляет 5 человек.

3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета направляет список на утверждение Учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Управляющего совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий Совет.

Избирательная комиссия:

 избирает из своего состава председателя и секретаря;

 назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего совета;

 регистрирует кандидатов;

* регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Управляющего совета;

 вывешивает списки для ознакомления избирателей;

 проводит избирательные собрания, определяет их

правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

 в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

 составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю для представления Учредителю.

3.7.  Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

3.8. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и руководителю.

3.9. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

**IV. Компетенция Управляющего совета**

4.1*. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:*

– реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением, развитие социального партнёр­ства между всеми заинтересованными сторонами образовательно­го процесса:

– создание оптимальных условий для осуществ­ления образовательного процесса и форм его организации в об­разовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

– определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

– финансово-экономическое обеспечение работы обра­зовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятель­ности;

– взаимодействие с Учредителем в формировании коллеги­ального органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе канди­датур на замещение должности руководителя образовательного уч­реждения, осуществление общественного контроля над его деятель­ностью;

– контроль за соблюдением безопасных условий обучения, вос­питания и труда в образовательном учреждении.

*Полномочия Управляющего Совета*

К полномочиям Управляющего совета образовательного учреждения относятся:

1) участие в разработке образовательной программы;

2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;

5) установление режима работы образовательного учреждения;

6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) участие в осуществлении контроля за организацией питания и медицинского обслуживания;

11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;

12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

13) разрешение конфликтных ситуаций.

4.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

*В вопросах функционирования образовательного учреждения:*

4.2.1. *С*огласовывает принятие Устава образовательного учреждения, изменений, дополнений к нему и направление их Учредителю для утверждения и регистрации;

4.2.2. устанавливает режим работы образовательного учреж­дения

4.2.3.осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания в образовательном учреждении;

4.2.4. утверждает положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

*В организации образовательного процесса:*

4.2.5. по пред­ставлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения согласовывает компонент государственного стандарта («дошкольный компонент») общего образования;

4.2.6. вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

а) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

б) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

г) развития воспитательной работы в образовательном учреждении;

*В сфере финансово-хозяйственной деятельности:*

4.2.7. согласовывает (утверждает) по представлению заведующей МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри» бюджетную заяв­ку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходо­вания средств, полученных образовательным учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

4.2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспе­чения деятельности и развития образовательного учреждения; определяет цели и направления их расходования;

4.2.9. по представлению руководителя образовательного учреждения дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за ним объектов собственности;

4.2.10. согласовывает (утверждает) распределение стимулирующей части заработной платы педагогов.

*В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и образовательного учреждения:*

4.2.13. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного про­цесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

4.2.14. согласовывает с Учредителем кандидатуру для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения;

4.2.15. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатай­ствует перед Учредителем о награждении и поощрении руководителя и других работников образовательного учреждения;

4.2.16. ходатайствует перед Учредителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения при наличии оснований, предусмот­ренных трудовым законодательством.

*В определении путей развития и оценке эффективности деятельности образовательного учреждения:*

4.2.18. заслушивает руководителя образовательного учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

4.2.19. представляет ежегодный публичный отчет дошкольного образовательного учреждения Учредителю и общественности;

4.2.20. по представлению руководителя МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри» утверждает программу развития образовательного учреждения;

4.2.21. выделяет представителей из числа членов управляющего (общественного) совета, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттес­тации данного дошкольного образовательного учреждения в качестве наблю­дателей.

4.2.22. осуществляет выдвижение учреждения на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

**V. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета могут быть инициированы председателем Управляющего совета, руководителем образовательного учреждения, представи­телем Учредителя, а также членами Управляющего совета (не менее 2/3 всего со­става).

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее 2/3 членов управляющего совета.

5.3. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять вы­плату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возло­женных на них функций, за исключением компенсации расходов, не­посредственно связанных с участием в работе Управляющего совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

5.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

5.7. На заседании в порядке, установленном Уставом МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри» и регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.8. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри», не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.

5.9. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.10. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный со­став и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета

5.11. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.12. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

**VI. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятель­ностью МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри» Управляющий совет может создавать постоянные и временные комис­сии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комис­сиях Управляющего совета.

Управляющий совет назначает председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя и членов Управляющего совета, и приглашён­ных с правом совещательного голоса или решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

**VII. Права и ответственность членов Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуж­дении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мне­ние, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Инициировать проведение собрание Управляющего совета по любому вопро­су, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

7.1.3. Требовать от администрации образовательного учреж­дения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, орга­нов самоуправления ДОУ с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет вопрос о пересмотре такого решения.

7.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.7.Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета за:

* по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
* пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины,
* совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете,
* совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

7.8. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю

7.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**VIII. Контроль, разрешение разногласий**

8.1. Управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образователь­ного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом иУправляющимсоветом разреша­ются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между Управляющим советом и руководителем МБДОУ «Казачинский д/с «Кэнчээри» разрешаются Учредителем об­щеобразовательного учреждения.